

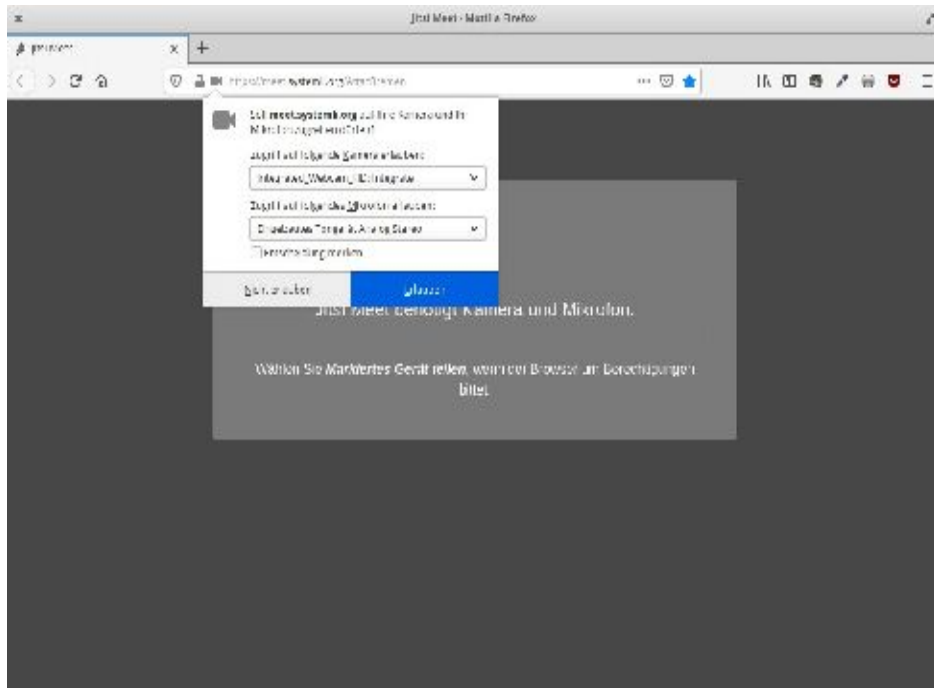
Jitsi Video-Webinar für Fluchtraum-Bremen – So geht's (Laptop)

In Corona-Zeiten suchen viele nach Möglichkeiten, Videochats zu nutzen - und stehen oft vor dem Problem, dass Anbieter wie zoom, skype etc die Installation besonderer Programm und die Eingabe privater Daten (Mailadresse) erfordern. Zudem ist idR nicht klar, was diese Anbieter mit unseren Daten (Video, Audio, Nutzerverhalten...) machen.

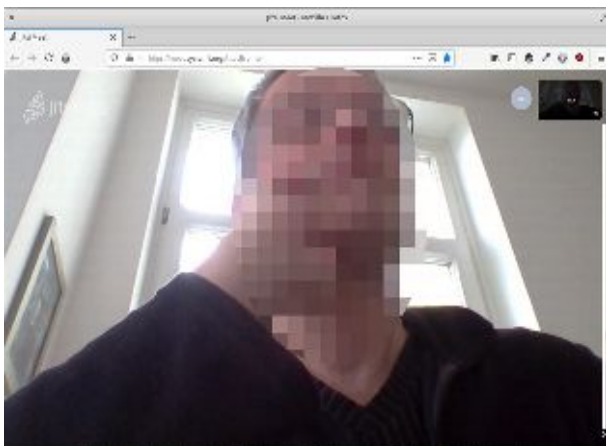
Zum Glück gibt es Alternativen, eine möchte ich hier vorstellen: die opensource-Plattform „jitsi“.

Wir melden uns für einen Videochat im Webbrowser¹ mit dem übermittelten Link an.

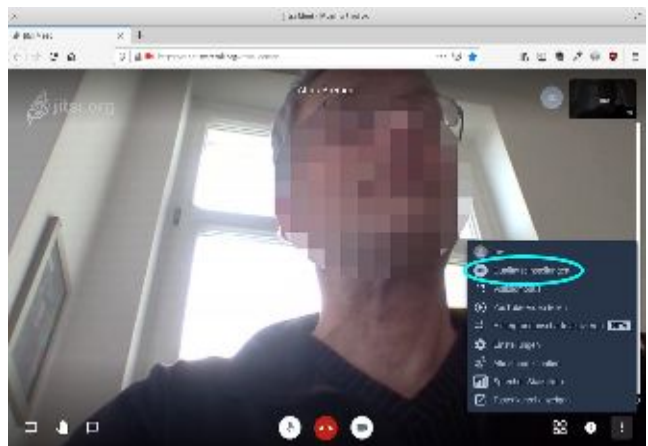
Das Video-Chat-Programm „jitsi“ erfordert **weder eine Registrierung noch die Eingabe anderer persönlicher Daten.**



Beim ersten Aufruf der Webseite wird gefragt, ob man Kamera und Mikrofon für eine Übertragung freigeben möchte. Für unsere Videokonferenz brauchen wir mindestens das Mikrofon, meistens auch die Kamera – also erlauben wir den Zugriff. Das Bild zeigt den Anblick mit Chromium, bei anderen Browsern kann das anders aussehen.



So So sieht es aus, wenn wir uns als erste anmelden: wir sehen uns selbst, sonst ist noch keiner da.

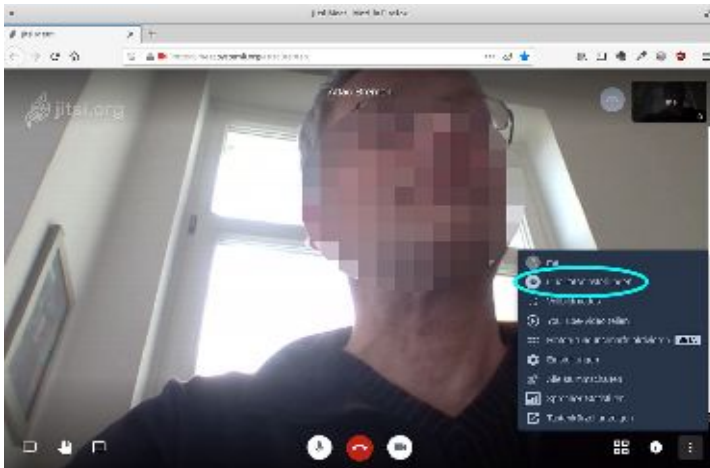


Ein guter Zeitpunkt, einige Einstellungen vorzunehmen.

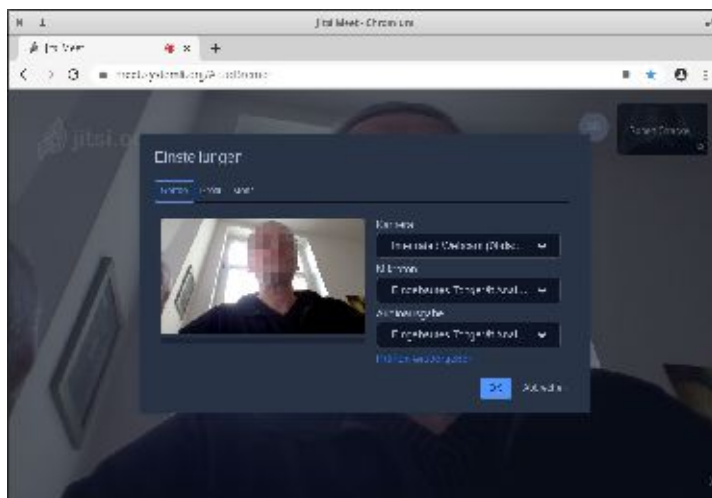
¹ Welche Internetbrowser sind hierfür zu empfehlen? Chromium vorzugsweise (oder, wer google nicht scheut: Chrome), Firefox funktioniert auch, Safari (Apple) nicht bzw. nicht gut.



Als erstes verringern wir die Bildqualität. Bildqualität braucht Bandbreite im Netz, und damit wollen wir sparsam umgehen, weil nachher ja noch mehr Teilnehmer*innen dazu kommen – und je mehr dabei sind, desto mehr müssen sich das knappe Gut Bandbreite teilen. Ein meist ausreichender Wert ist „niedrige Auflösung“.



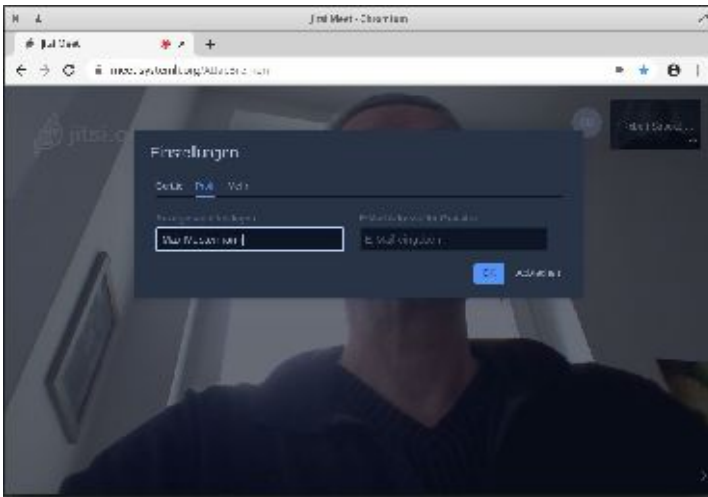
Als nächstes kommen gleich mehrere Einstellungen – klickt man auf „Einstellungen“, öffnet sich ein Fenster mit mehreren Reitern:



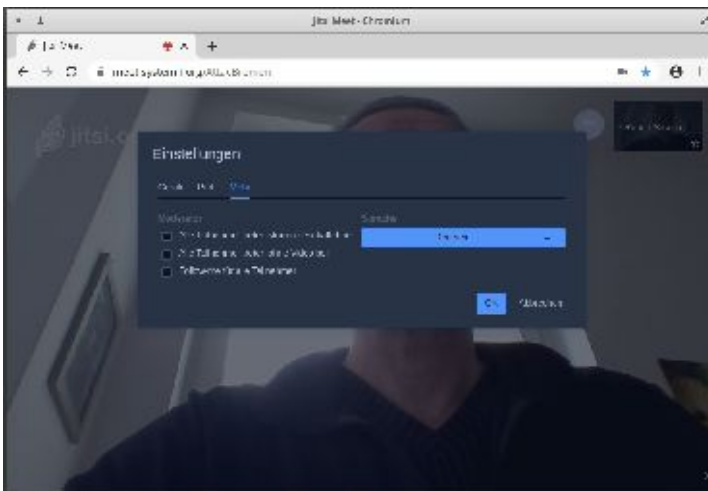
Hier können Details zu Ton und Bild eingestellt werden. Besonders hilfreich ist der blaue Eintrag „Prüftton wiedergeben“. Wenn man darauf klickt und ein Geräusch hört, ist alles ok – wenn nicht, müssen die Audioeinstellungen überprüft werden² – aber besser jetzt als nachher in der Sitzung³!

² Stecker von Kopfhörer / Mikrofon in den richtigen Buchsen? Audio auf richtigen Ausgang (z.B. Kopfhörer) gestellt? Ausgang auch auf „laut“ eingestellt?

³ In der Sitzung funktioniert erfahrungsgemäß am besten ein Headset (Kopfhörer mit angeschlossenem Mikro) – in Laptops fest eingebaute Mikros funktionieren technisch zwar auch, sind aber oft eine Quelle nerviger Störgeräusche vom Lüfter oder ähnlichem. Warum Kopfhörer? Weil sie Rückkopplungen und Echos vermeiden...

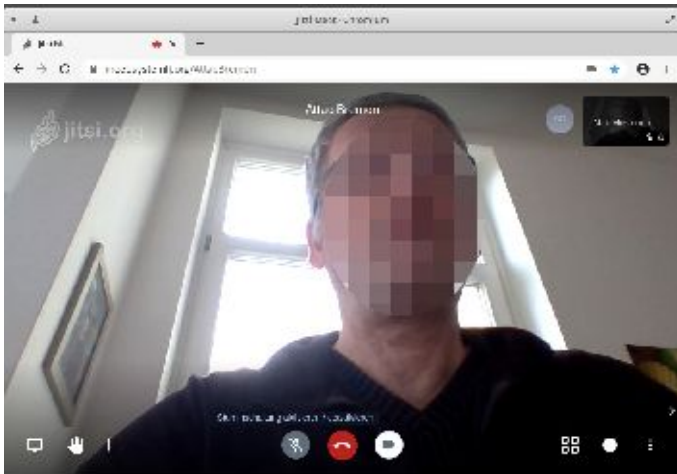


Im zweiten Reiter „Profil“ kann man seinen Namen eingeben. Der wird zwar nicht gespeichert, dient aber zur Bezeichnung der Videofenster bzw. der Chat-Beiträge (siehe unten). Möglichst Vor- und Nachnamen eintragen, das Programm verwendet nur jeweils den ersten Buchstaben, und sonst heißen nachher die Hälfte der Teilnehmer*innen „M“ ;-)






Im dritten Reiter werden Einstellungen „für alle“ eingestellt, die nur eine Wirkung haben, wenn man sie verändert, bevor die anderen sich eingewählt haben. Zum Beispiel könnte sinnvoll sein, dass alle „stumm“ geschaltet starten und sich erst nach der Begrüßung nacheinander „laut“ schalten, wenn sie etwas sagen möchten.




Und wie schaltet man sein Mikro an und aus? Dazu nächstes Bild.







In der Mitte unten sind drei Schaltflächen:

-  beendet die Verbindung (wie „auflegen“ beim Telefon),
-  schaltet das Mikro an und aus (Wechselschalter)
-  schaltet die Kamera an und aus

Im rechten Bereich bedeuten die Schaltflächen:

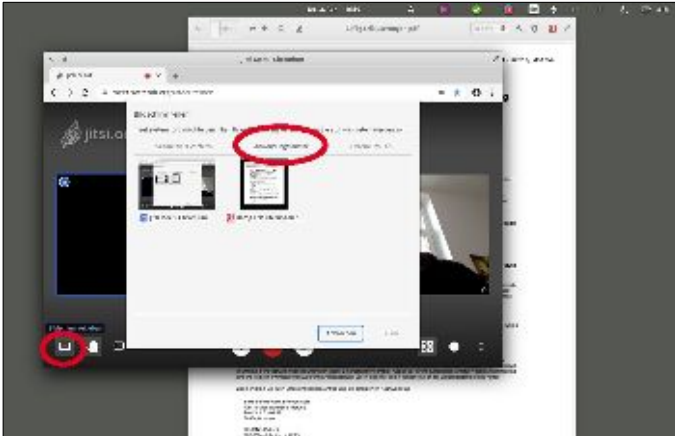
-  schaltet die Videofenster um zwischen „alle“ und „einzeln“. Man kann z.B. die Person, die gerade etwas vorträgt, groß anzeigen lassen, oder alle Teilnehmenden nebeneinander (siehe auch am Ende die Tastenkürzel)
-  informiert über den Link zur Videokonferenz und richtet ein Passwort ein (was aber bei mir nicht funktioniert)
-  öffnet die Optionen

Im linken Bereich bedeuten die Schaltflächen:

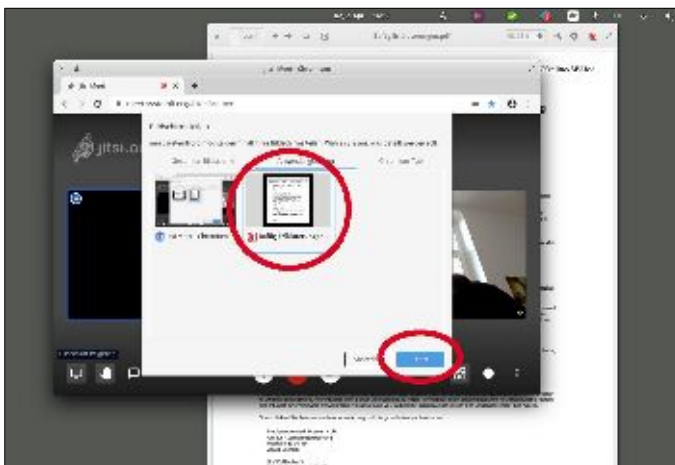
-  öffnet das Freigabe - Menü (siehe unten)
-  die „ich will was sagen“ Hand: signalisiert der Gesprächsleitung eine Wortmeldung, ohne dass man das Gespräch akustisch unterbrechen muss
-  öffnet das Chat-Fenster. Man kann parallel zum gesprochenen Wort auch schriftlich chatten - und zwar entweder für alle lesbar (hier) oder „privat“ - dann muss man auf die drei Punkte  im Fenster der gewünschten Person klicken und „persönliche Nachricht“ wählen. Für taktisch/strategisches Verhandeln in Fraktionen perfekt! ;-)

Das Bildschirm-Freigabe – Menü

„Freigeben“ bedeutet hier, den anderen einen Blick auf den eigenen Bildschirm bzw. auf das Fenster eines Programms, welches im Hintergrund läuft, zu ermöglichen. Beispiel: ich möchte den anderen einen Blick auf das pdf eines Dokuments ermöglichen. Dazu öffne ich das entsprechende PDF (vielleicht schon vor der Sitzung) und schalte das Bild dieses PDF nun hinzu:

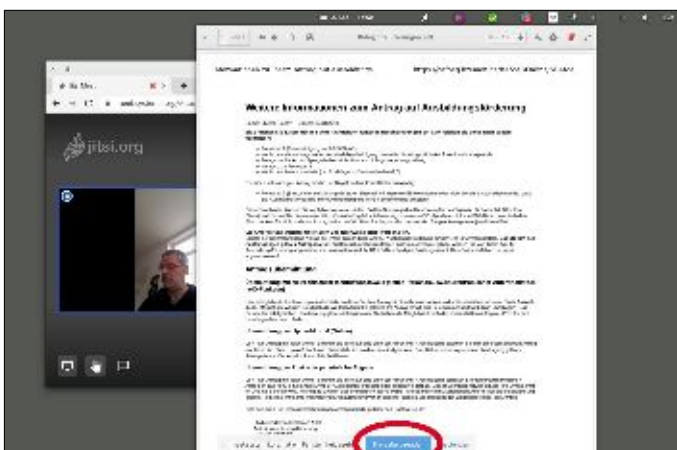


„Anwendungsfenster“ – Reiter auswählen, dadurch werden die im Hintergrund laufenden Programme angezeigt.



Hier nun auf das Gewünschte klicken, noch „teilen“ – und fertig, die anderen können einen Blick auf das PDF werfen.

Mit den andern Reitern funktioniert das sinngemäß genauso.



Zum Schluss nicht vergessen, die Freigabe zu beenden.

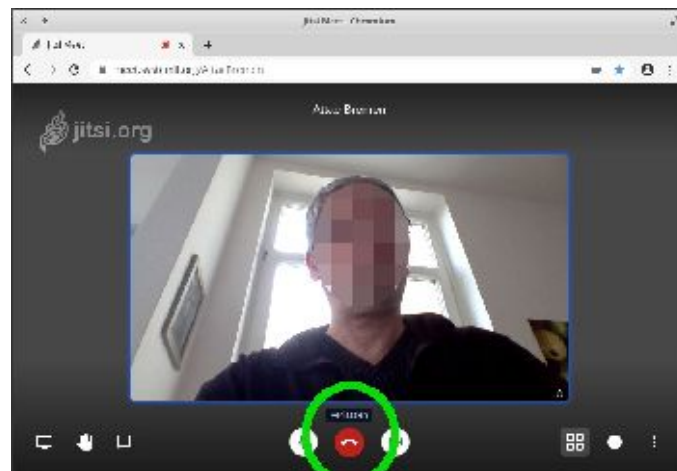
Das ganze funktioniert übrigens auch mit allen anderen Anwendungen, die man auf dem Bildschirm darstellen kann – sie dürfen nur nicht **„minimiert“** im Hintergrund laufen.

Ok, ich hoffe, diese kleine Einführung bietet ein bisschen Orientierung.

Als Spickzettel fast zum Schluss noch hilfreiche Tastatur- Kürzel:

F	Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden
M	Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren
V	Kamera starten oder stoppen
A	Anrufqualität verwalten
C	Chat öffnen oder schliessen
D	Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln
R	Hand heben
S	Vollbildmodus aktivieren / deaktivieren
W	Kachelansicht ein- / ausschalten
?	Tastenkombinationen ein- oder ausblenden
SPACE	Drücken, um zu sprechen
T	Statistiken für Sprecher anzeigen
O	Lokales Video focussieren
1-9	Auf das Video eines anderen Teilnehmers fokussieren

Und ganz zum Schluss: den roten Knopf nicht vergessen! :-)



Anmerkungen, Hinweise, Fragen etc. willkommen bei:
robert.stracke@globale.bremen.de